



Slijedom Odluke Vlade Republike Hrvatske na sjednici održanoj 10. svibnja 2019, te Odluke o akcijskom planu za provedbu antikorupcijskog programa za razdoblje 2019.-2020.godine. , direktor društva Dalma d.d. dana 02.12.2019.god.,godine donosi i javno objavljuje:

## ETIČKI KODEKS

### Članak 1.

Etičkim kodeksom zaposlenika Društva uređuju se pravila dobrog ponašanja zaposlenika Društva, utemeljena na Ustavu, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske.

### Članak 2.

Etički kodeks zaposlenika Društva (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) sadrži pravila dobrog ponašanja zaposlenika Društva prema gostima, dobavljačima, kupcima i građanima, te u međusobnim odnosima zaposlenika Društva.

### Članak 3.

Etičkim kodeksom korisnici usluga, poslovni partneri i građani se upoznaju s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od zaposlenika Društva (u daljnjem tekstu: zaposlenik).

### Članak 4.

U obavljanju poslova i radnih zadaća u Društvu, zaposlenici se pridržavaju odredaba Etičkog kodeksa.

### Članak 5.

Zaposlenik, u obavljanju poslova i radnih zadaća u Društvu, primjenjuje načela utvrđena Zakonom o radu (Narodne novine, br. 49/09 i 61111), a posebice načela: zaštite osobe - zaposlenika i zaštite prava na rad i u vezi s radom, kao i načela ponašanja zaposlenika propisana drugim izvorima radnog prava (Ustav RH, Kolektivni ugovor i pravilnici Društva), te drugim propisima.

### Članak 6.

U obavljanju poslova i radnih zadaća u Društvu i ponašanjem na javnome mjestu zaposlenik pazi da ne umanju osobni ugled i povjerenje korisnika usluga, poslovnih partnera i građana u Društvu.

### Članak 7.

U obavljanju privatnih poslova zaposlenik ne koristi autoritet radnog mjesta u Društvu.

### Članak 8.

U odnosu prema gostima, dobavljačima, kupcima, te građanima zaposlenik postupa profesionalno, nepristrano i pristojno. Zaposlenik u obavljanju poslova i radnih zadaća u Društvu, primjenjuje stručno znanje na takav način da gostima i građanima pomaže u ostvarivanju njihovih prava, postupajući pritom u skladu s načelom zakonitosti, gospodarskog interesa Društva i načelom zaštite javnog interesa.

#### Članak 9.

U službenom ophođenju sa gostima koji razumiju hrvatski jezik, zaposlenik se služi hrvatskim jezikom i razumljivim rječnikom, a u ophođenju sa ostalim stranim gostima na njihovim jezicima, ili jezicima s kojima se oni služe u komunikaciji, ako znaju taj jezik.

#### Članak 10.

Zaposlenik postupa jednako prema svim gostima, dobavljačima, kupcima, te građanima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili bilo kojoj drugoj osnovi. Zaposlenik postupa sa posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

#### Članak 11.

Međusobni odnosi zaposlenika temelje se na uzajamnome poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti i strpljenju.

#### Članak 12.

Nadređeni zaposlenik potiče zaposlenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova i radnih zadaća u Društvu, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju, te primjeren odnos prema gostima, dobavljačima, kupcima, te građanima.

#### Članak 13.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Društvo, zaposlenik iznosi stavove Društva, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama Etičkog kodeksa. U javnim nastupima u kojima zaposlenik ne predstavlja Društvo, a koji su tematski povezani s Društvom, zaposlenik ističe da iznosi osobne stavove. Pri iznošenju stavova Društva i osobnih stavova, zaposlenik pazi na osobni ugled i ugled Društva.

#### Članak 14.

Gosti, dobavljači, kupci, građani i zaposlenici mogu se obratiti povjereniku za etiku Društva, kao osobi zaduženoj za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i moguće, koruptivnim ponašanjem zaposlenika, za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa i Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa Društva za razdoblje 2019. -2020.

Pritužbe razmatra povjerenik za etiku Društva, o pritužbama informira člana Uprave – direktora Društva i, po potrebi, pokreće postupak zbog povrede radne dužnosti, utvrđene Zakonom o radu, drugim zakonom, propisom, Kolektivnim ugovorom Društva, ili Disciplinskim pravilnikom

Povjerenik za etiku daje odgovor na pritužbu najkasnije u roku od 30 dana od njena podnošenja.

#### Članak 15.

Etički kodeks ističe se na vidnome mjestu, tj. na oglasnoj ploči Društva i na web-stranici Društva.

#### Članak 16.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja.



DALMA d.d. SPLIT 1

Dalma d.d.

Direktor

Mihovil Papeš