



Sukladno uputi Vlade Republike Hrvatske iskazanoj u Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012. Uprava Društva Dalma d.d., dana 15.11.2010.g. donosi slijedeći

## SMJERNICE ZA PREVENCIJU KORUPCIJE

**Korupcija** je u najširem smislu svaki oblik zloupotrebe ovlasti radi osobne ili skupne koristi bilo da se radi o javnom ili privatnom sektoru. To je svaki čin kojim se, suprotno javnom interesu, nedvojbeno krše moral i pravne norme te povrjeđuju temelji vladavine prava.

**Korumpiranom osobom** se smatra svaka službena ili odgovorna osoba koja radi osobne koristi ili koristi skupine kojoj pripada zanemari opći interes koji je dužna štiti obzirom na zakone, položaj i ovlasti koje su joj povjerene.

Da bi se elementi korupcije i sama korupcija izbjegli unutar trgovačkog društva Dalma d.d. Split bitno je educirati radnike i ukazati kakvo ponašanje se smatra koruptivnim. Nadalje, ovim smjernicama želi se osigurati profesionalno ponašanje radnika u vezi sa darovima i naknadama od poslovnih partnera i poslovnim partnerima te zaštititi nepristranost radnika.

### 1. Pokloni ili darovi

**1.1.** Poklon ili dar predstavlja vrijednost kojom davatelj mita nastoji utjecati na službenu ili odgovornu osobu i na neki način pridobiti njezinu naklonost tj. kod nje izazvati spremnost na kršenje načela koje predstavlja osnovu obavljanja djelatnosti.

**1.2.** Svim radnicima trgovačkog društva Dalma d.d. Split zabranjeno je primiti bilo koji dar, uslugu ili obećanje koje bi ih u obnašanju dužnosti moglo dovesti do ovisnosti o bilo kojoj domaćoj ili inozemnoj fizičkoj ili pravnoj osobi.

**1.3.** Od opće zabrane primanja darova isključeni su darovi male vrijednosti i uobičajeni znakovi pažnje.

**1.4.** Pod darom male vrijednosti smatraju se uobičajeni darovi kao što su kalendari, rokovnici, kemijske olovke, pozivi na piće/ručak, kao i svi ostali darovi karakteristični za komunikaciju među poslovnim partnerima.

**1.5.** Darovi preko iznosa od 500,00 kuna ne mogu se smatrati darom male vrijednosti, te bi se svako takvo stjecanje dara trebalo prijaviti neposredno nadređenoj odgovornoj osobi, odnosno Nadzornom odboru, radi ocjene radi li se u konkretnom slučaju o darovanju kojim se želi

pridobiti posebna korist ili povoljniji tretman u odnosu na ostale poslovne partnere u istom ili sličnom položaju.

**1.6.** Pod pojmom poklona ili dara spada i svaka druga korist, prednost ili pogodnost koja se obećava ili daje radniku u zamjenu za njegovo postupanje ili ne postupanje, a obuhvaća i neimovinsku korist, te je kao takva u smislu ovih smjernica neprihvatljiva.

Sve što je u ovom djelu istaknuto za primanje poklona ili darova, na isti način obvezuje pojedinog radnika društva Dalma d.d. Split u situacijama davanja poklona odnosno darivanja poslovnih partnera.

## **2. Nepristranost obavljanja djelatnosti**

**2.1.** Da bi se spriječilo svako nepristrano obavljanje djelatnosti bitno je prepoznati situacije kada su privatni interesi radnika u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost radnika u obavljanju njegove dužnosti.

**2.2.** Rad prema načelima razvidnosti, objektivnosti i nepristranosti je temeljno opredjeljenje Društva, a djelovanje prema tim načelima i neprestano promicanje tih načela je stalna zadaća i obveza svakog radnika Društva. Radnici društva se obvezuju biti pravedni i ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste (na osnovu vjerske, nacionalne, rasne, spolne, političke pripadnosti) utječu na njihovu objektivnost u administrativnim, poslovnim i upravljačkim djelatnostima.

**2.3.** O nepristranosti radnika društva vodi se računa u svakom trenutku, pri svakom radnom zadatku odnosno formiranju tima koji će izvršiti traženu uslugu.

**2.4.** Kroz sustav kvalitete i odgovarajuće dokumente (ugovore o radu i interne akte društva) svi radnici se upoznaju s važnošću nepristranosti i čuvanja poslovne tajne, a nepoštivanje tih odredaba smatra se težom povredom radne discipline.

**2.5.** Svi radnici se potpisom ugovora o radu upoznaju s obvezom poštivanja navedenih odredbi. U cilju sprječavanja koruptivnih djelatnosti radnika je i obveza zaposlenika da znanja, informacije i poslovne kontakte vezane uz radno mjesto ne koristi protivno interesima poslodavca, čime se utječe na uspješnije i djelotvornije obavljanje poslova svakog pojedinog radnog mjesta.

## **3. Obavljanje dodatnog posla van radnog vremena**

**3.1.** Jedan od načina sprečavanja korupcije među radnicima društva je i putem ograničavanja odnosno zabrane obavljanja dodatnog posla izvan radnog vremena.

**3.2.** Dok se samim ugovorom o radu od radnika zahtjeva lojalnost poslodavcu te obveza čuvanja poslovne tajne, institut zabrane utakmice između radnika i poslodavca obrađen je u sklopu Zakona o radu i to u vidu zakonske te ugovorne zabrane utakmice. Slijedeći odredbe Zakona o radu poslodavac, trgovačko društvo Dalma d.d. Split, se u cijelosti poziva na zakonsku regulativu kao i na interne akte društva vezane za problematiku obavljanja dodatnog posla izvan radnog vremena.

**3.3.** Od opće zabrane obavljanja dodatnog posla izvan radnog vremena, su poslovi za koje Direktor Društva izda, na poseban pisani zahtjev radnika, pisanu suglasnost odnosno odobrenje za obavljanja takvog posla, ukoliko isti ne predstavlja povredu zakonske i ugovorne zabrane utakmice.

**3.4.** Nadalje, u cilju sprječavanja koruptivnih djelatnosti radnika je i obveza zaposlenika da znanja, informacije i poslovne kontakte vezane uz radno mjesto ne koristi protivno interesima poslodavca, čime se utječe na uspješnije i djelotvornije obavljanje poslova svakog pojedinog radnog mjesta.

#### **4. Uloga povjerenika za etiku u primjeni vodiča za prevenciju korupcije**

**4.1.** Povjerenik za etiku, osim prava i obveza koji su definirani Disciplinskim pravilnikom, ima dužnost kontinuirano pratiti način primjene predmetnih smjernica, te po saznanju eventualnog postojanja bilo kakvih oblika postupanja protivno istima, povjerenik za etiku je to dužan prijaviti nadređenoj osobi odnosno Nadzornom odboru.

**5.** Predmetne smjernice stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Društva.

**Uprava Dalme d.d.  
Direktor:  
Boro Malinić, dipl.oecc.**

Sukladno Akcijskom planu za provedbu Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje od 2019. do 2020.god, te smjernici 1.3.3., revidirane su Smjernice za prevenciju korupcije.



**DALMA d.d. SPLIT**  
SPLIT 1

**Dalma d.d.  
Direktor  
Mihovil Papeš**